

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом №1

Установчих зборів засновників

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІГРОВОЇ
ТЕРАПІЇ»**

від «04» травня 2026 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІГРОВОЇ ТЕРАПІЇ»

**с. Здорівка
2026 рік.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншого чинного законодавства України.

1.2. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІГРОВОЇ ТЕРАПІЇ»** (надалі по тексту – **«Організація»**) є громадським об'єднанням, що об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, рівності перед законом, верховенства права, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її членів, відкритості, прозорості та публічності.

1.3. Повне найменування Організації українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ІГРОВОЇ ТЕРАПІЇ»**.

1.4. Скорочене найменування Організації українською мовою: **ГО «У-АІТ»**.

1.5. Назва Організації англійською мовою: **«UKRAINIAN ASSOCIATION OF PLAY THERAPY»**.

1.6. Скорочена назва Організації англійською мовою: **«U-APT»**.

1.7. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.8. Організація створюється і діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.9. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

1.10. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

1.11. Діяльність Організації поширюється на територію України. Організація також може здійснювати свою діяльність в інших країнах, в тому числі у партнерстві з іншими організаціями.

1.12. Організаційно-правова форма Організації: громадська організація. Організація має статус юридичної особи.

1.13. Організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою створення та діяльності ГО «У-АІТ» є інформування широкої громадськості про терапевтичну цінність гри і переваги ігрової терапії, та надання професійної підтримки і встановлення стандартів практики для українських ігрових терапевтів, зокрема запровадження та адміністрування

сертифікації зареєстрованого в Україні ігрового терапевта та зареєстрованого в Україні супервізора ігрової терапії.

2.2. Напрями (цілі) діяльності Організації:

2.2.1. Надання безкоштовної та доступної інформації про психічне здоров'я дітей та ігрову терапію батькам, вчителям та працівникам сфери догляду за дітьми.

2.2.2. Розробка, оцінка та забезпечення дотримання стандартів ефективної практики ігрової терапії для фахівців у сфері психічного здоров'я.

2.2.3. Розробка, оцінка та забезпечення дотримання етичного кодексу для спеціалізованої практики ігрової терапії.

2.2.4. Запровадження та адміністрування сертифікації зареєстрованого в Україні ігрового терапевта (та зареєстрованого в Україні супервізора ігрової терапії для спеціалістів у сфері психічного здоров'я).

2.2.5. Забезпечення підвищення кваліфікації через систему академічних кредитів, організація професійного навчання та освітніх програм з питань психічного здоров'я дітей та ігрової терапії для фахівців у сфері психічного здоров'я.

2.2.6. Функціонування під керівництвом виборного правління ігрових терапевтів, які відповідатимуть за ухвалення рішень, організацію та виконання завдань Організації.

3. ПРАВА ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація має право:

3.1.1. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях, в будь-яких підприємствах, установах та організаціях, незалежно від форм власності та підпорядкування, в судових та правоохоронних органах.

3.1.2. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

3.1.3. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

3.1.4. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

3.1.5. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

3.1.6. Проводити мирні зібрання.

3.1.7. Укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

3.1.8. Підтримувати прямі контакти з іншими громадськими організаціями (в тому числі інших країн), укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації.

3.1.9. Засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа.

- 3.1.10. Укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові ~~права~~, необхідні для здійснення статутних завдань Організації.
- 3.1.11. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, ~~обладнання~~, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 3.1.12. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 3.1.13. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї, публікувати наукові та методичні ~~результати~~ діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 3.1.14. Організовувати та проводити в будь-якій формі конференції, семінари, навчальні заходи, круглі ~~столи~~, форуми, тощо, надавати консультації із залученням представників громадськості, органів ~~державної~~ влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. ~~міжнародних~~.
- 3.1.15. Отримувати членські внески та інші види фінансування (гранти), в тому числі від міжнародних та іноземних організацій, що не заборонені чинним законодавством України, з метою забезпечення статутної діяльності Організації.
- 3.1.16. Здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність.
- 3.1.17. Вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють ~~виконанню~~ статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами.
- 3.1.18. Обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн.
- 3.1.19. Мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому ~~законодавством~~ порядку.
- 3.1.20. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та ~~інших~~ допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого ~~самоврядування~~ для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки ~~рекомендацій~~ з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.
- 3.1.21. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми (в тому числі ~~міжнародні~~), використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.
- 3.1.22. Приймати на роботу (працевлаштовувати) працівників.
- 3.1.23. Мати у власності або на праві користування приміщення, що необхідне для реалізації її статутних ~~цілей~~ та завдань.
- 3.1.24. Здійснювати міжнародну діяльність.
- 3.1.25. Бути виконавцем міжнародних проектів (програм).
- 3.1.26. Отримувати гранти та/або субгранти (в тому числі міжнародні) на реалізацію проектів (програм).
- 3.1.27. Здійснювати співфінансування проектів (програм).
- 3.1.28. Надавати фінансові та/або інші ресурси, гранти, субгранти громадським, благодійним ~~організаціям~~, науковим установам, закладам освіти, іншим підприємствам, установам та організаціям ~~незалежно~~ від форм власності і підпорядкування, та окремим фізичним особам, у тому числі фізичним ~~особам~~-підприємцям для виконання соціальних, економічних, екологічних та інших проектів (програм).
- 3.1.29. Проводити тренінги, семінари.

3.1.30. Створювати аудіо-матеріали, відео-матеріали, кінофільми, радіопередачі та інші твори в медіа-сфері (контент).

3.1.31. Фінансувати поїздки членів Організації на семінари, збори, засідання, конференції, з'їзди, симпозіуми, конгреси, тренінги та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації.

3.1.32. Здійснювати інші права, не заборонені законом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Кількість членів Організації є необмеженим.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут. Засновниками Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років. Засновники Організації є її членами внаслідок факту створення Організації.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви, яка подається в простій письмовій формі на ім'я Голови Правління Організації та розглядається на засіданні Правління Організації протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати її подання. Особа, яка подала заяву щодо членства в Організації має бути повідомлена Правлінням про результат розгляду її заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.

4.4. Припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання заяви до Правління Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації.

4.5. Членство в Організації Голови Правління припиняється з дня, наступного за днем обрання Загальними зборами нового Голови Правління.

4.6. Прийняття особи в члени Організації та виключення особи зі складу членів Організації затверджується відповідним рішенням Правління Організації.

4.7. Членство в Організації може підтверджуватись записом в Книзі реєстрації членів Організації, що може вестись Правлінням Організації. У випадку необхідності, за рішенням Правління членство особи в Організації може підтверджуватись свідоцтвом (сертифікатом), форма та зміст якого затверджується Правлінням Організації.

4.8. Права члена Організації:

4.8.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією.

4.8.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації.

4.8.3. Звертатися до органів Організації з запитамі та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді.

4.8.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

- 4.8.5. Оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.
- 4.8.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Організації.
- 4.8.7. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.
- 4.8.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань.
- 4.8.9. Вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.
- 4.9. Члени Організації зобов'язані:**
 - 4.9.1. Дотримуватись положень Статуту Організації.
 - 4.9.2. Виконувати рішення керівних органів Організації.
 - 4.9.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації.
 - 4.9.4. Сприяти здійсненню завдань та досягненню мети Організації.
 - 4.9.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.
- 4.10. Членство в Організації припиняється у випадках:**
 - 4.10.1. Виходу члена із Організації за власним бажанням за відповідною заявою;
 - 4.10.2. Виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, за систематичну (більше двох разів поспіль) не сплату членських внесків.
 - 4.11. При виході з Організації сплачені вступні та членські внески не повертаються.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації та Президент Організації.**
- 5.2. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів Організації, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.
 - 5.2.1. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президент Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).
 - 5.2.2. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.
- 5.3. Загальні збори членів Організації** (надалі – «Загальні збори») є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними зборами до компетенції Правління Організації.

5.4. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації. У разі, якщо Загальні збори не відбулися через відсутність кворуму, протягом 30 (тридцяти) календарних днів скликаються повторні Загальні збори, які є правомочними за умови присутності не менше ніж 30% членів Організації, за винятком випадків, коли розглядаються питання передбачені п. 5.8.2., п. 5.8.3., 5.8.7. Статуту.

5.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно за допомогою електронних засобів зв'язку (електронна пошта) шляхом надсилання відповідного запрошення про участь у Загальних зборах всім членам Організації не пізніше, ніж за 60 (шістдесят) календарних днів до дати проведення Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Організації, а також членами Організації. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 (тридцять) днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Президентом Організації, а також членами Організації.

5.6. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням чи Президентом Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. Позачергові Загальні збори скликаються за допомогою електронних засобів зв'язку (електронна пошта) шляхом надсилання відповідного запрошення про участь у Загальних зборах всім членам Організації не пізніше, ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати проведення Загальних зборів. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.7. Не менш як 10% (десять відсотків) членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.8. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.8.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.8.2. Внесення і затвердження змін та доповнень до установчих документів Організації.

5.8.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.8.4. Призначення ліквідаційної комісії/ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу.

5.8.5. Обрання Правління Організації та відкликання Правління Організації, або окремих членів Правління.

5.8.6. Обрання та відкликання Президента Організації.

5.8.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності по відношенню до майна Організації, вилучення майна Організації та здійснення контролю за його реалізацією.

5.9. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах.

5.9.1. З питань, передбаченими п. 5.8.2., п. 5.8.3. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також трьома четвертими голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах приймаються

Рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.10. Загальні збори приймають «Рішення». Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням ~~вимог~~ даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших ~~органів~~ управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають ~~чужості~~ з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою ~~зборів~~. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних зборів. Про результати рішень, ~~прийнятих~~ прийнятих Загальними зборами, всі члени Організації повідомляються електронною поштою.

5.12. Правління Організації (надалі – «Правління») є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, який виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю та ~~обирається~~ обирається терміном на 4 (чотири) роки.

5.13. Правління обирається та підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством України.

5.14. Головою Правління за посадою є Президент Організації.

5.15. До складу Правління входить Голова Правління та члени Правління, кожен з яких виконує в Організації адміністративно-розпорядчу функцію, що затверджується на засіданні Правління. Члени Правління несуть відповідальність за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Особи, які входять до складу Правління Організації, можуть діяти на громадських засадах.

5.16. До компетенції Правління відноситься:

5.16.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.16.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Загальних зборів.

5.16.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.16.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання, організація вказаних заходів та їх практична реалізація, забезпечення поточної діяльності Організації в період між Загальними зборами.

5.16.5. Організація представництва Організації на міжнародній арені.

5.16.6. Розширення ділових та інших зв'язків, партнерства Організації з іншими організаціями.

5.16.7. Прийняття та виключення членів Організації;

5.16.8. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.16.9. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.16.10. Визначення розміру щорічних членських внесків, що повинні сплачуватись членами Організації, порядку та строків їх внесення.

5.16.11. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.17. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання Правління скликаються Президентом Організації не рідше одного разу на півроку за допомогою направлення відповідних запрошень учасникам засідання електронною поштою. Про час місце, та порядок денний зборів члени Правління повідомляються за 10 (десять) календарних днів до моменту його проведення. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.18. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.19. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління оформлюється письмово за результатами засідання Правління та вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні учасників засідання Правління. Про результати прийнятого Правлінням рішення члени Організації повідомляються за допомогою електронної пошти. Кожен член Правління має один голос.

5.20. Чисельний склад Правління Організації визначається Загальними зборами.

5.21. Головує на засіданнях Правління Голова Правління – Президент Організації, або інший член Правління, обраний головуєчим, у разі відсутності Голови Правління.

5.22. **Президент Організації** (надалі – «Президент») є її керівником та здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Президент Організації як її керівник може діяти на громадських засадах.

5.23. Президент Організації призначається та звільняється Загальними зборами строком на 4 (чотири) роки в порядку, визначеному цим Статутом та є підзвітним Загальним зборам і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Одна і та сама особа не може бути обрана Президентом повторно.

5.24. Президент Організації:

5.24.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами.

5.24.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.24.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.24.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.24.5. Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які вносять членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.

5.24.6. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.24.7. Відкриває та закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи.

5.24.8. Організовує підготовку засідання Правління.

5.24.9. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління Організації та Загальних зборів членів Організації.

5.24.10. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед членами Організації на чергових Загальних зборах. Звітування здійснюється виключно на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування перед членами Організації може бути здійснене Президентом Організації на вимогу не менш як однієї третини членів.

5.25. Рішення Президента Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.26. Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління, у випадках:

5.26.1. За власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви.

5.26.2. При неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації.

5.26.3. Якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.27. У разі, якщо Президент Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 1 (один) місяць, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам.

6.3. Кількісний та персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Президентом Організації.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі Голови Наглядової ради та членів ради строком на 4 (чотири) роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами члени Наглядової ради.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

6.5.1. Внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації; складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

6.5.2. Проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

6.5.3. Надання звітів перевірок та ревізій Загальним зборам для прийняття відповідних рішень;

6.5.4. Ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;

6.5.5. Затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. Очолює Наглядову раду Голова Наглядової ради, який:

6.6.1. Керує роботою Наглядової ради.

6.6.2. Скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання.

6.6.3. Підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів семінари, конференції, форуми, тренінги, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. Реалізує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи.

8.2. Рішення про утворення чи закриття відокремлених підрозділів Організації, про призначення та звільнення з посади керівників відокремлених підрозділів Організації приймається Загальними зборами.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами та у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

8.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

8.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. Приймати рішення про використання найменування/назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

8.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

8.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

8.5.4. Звертатися із клопотаннями до органів управління Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

8.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління Організації.

8.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо передачі майна та коштів Загальними зборами.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами Організації або державою, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, інших джерел, не заборонених законом.

9.4. Доходи (прибутки) Організації або їх частини використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Організації, реалізації її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом. Організація діє за принципом неприбутковості.

9.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.6. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

9.7. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

9.8. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.9. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

10.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Правлінням - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

10.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Головою Правління - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

10.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Правління.

10.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

10.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

10.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації, внаслідок яких:

10.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

10.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

10.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін і доповнень до даного Статуту визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію/ліквідатора або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зараховуються до доходу бюджету.

ПІДПИСИ:

 / Запорожець Ольга Миколаївна
 / Крилова Катерина Олексіївна